

# Mi Primer Asistente de IA

Cómo configurar tu bot de atención al cliente sin complicaciones técnicas.

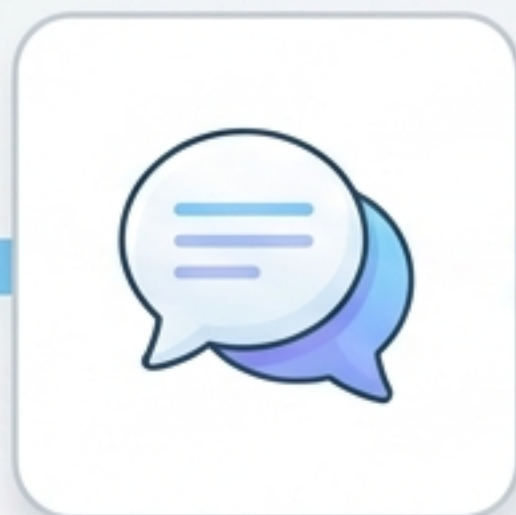


# La ruta de acceso en Meta Business Suite



## 1. Meta Business Suite

Ve a [business.facebook.com](https://business.facebook.com) desde tu computadora.



## 2. Bandeja de Entrada

En el menú izquierdo, haz clic en el icono del globo de texto.



## 3. Automatizaciones

Arriba a la derecha, haz clic en el botón de Automatizaciones.



## 4. Agente de IA

Busca y selecciona 'Agente de IA' o 'Business AI' para abrir el panel.

# Configurar no es programar, es capacitar



El Empleado Nuevo

Configurar el Bot de Business AI es exactamente como entrenar a un empleado nuevo en su primer día de trabajo.

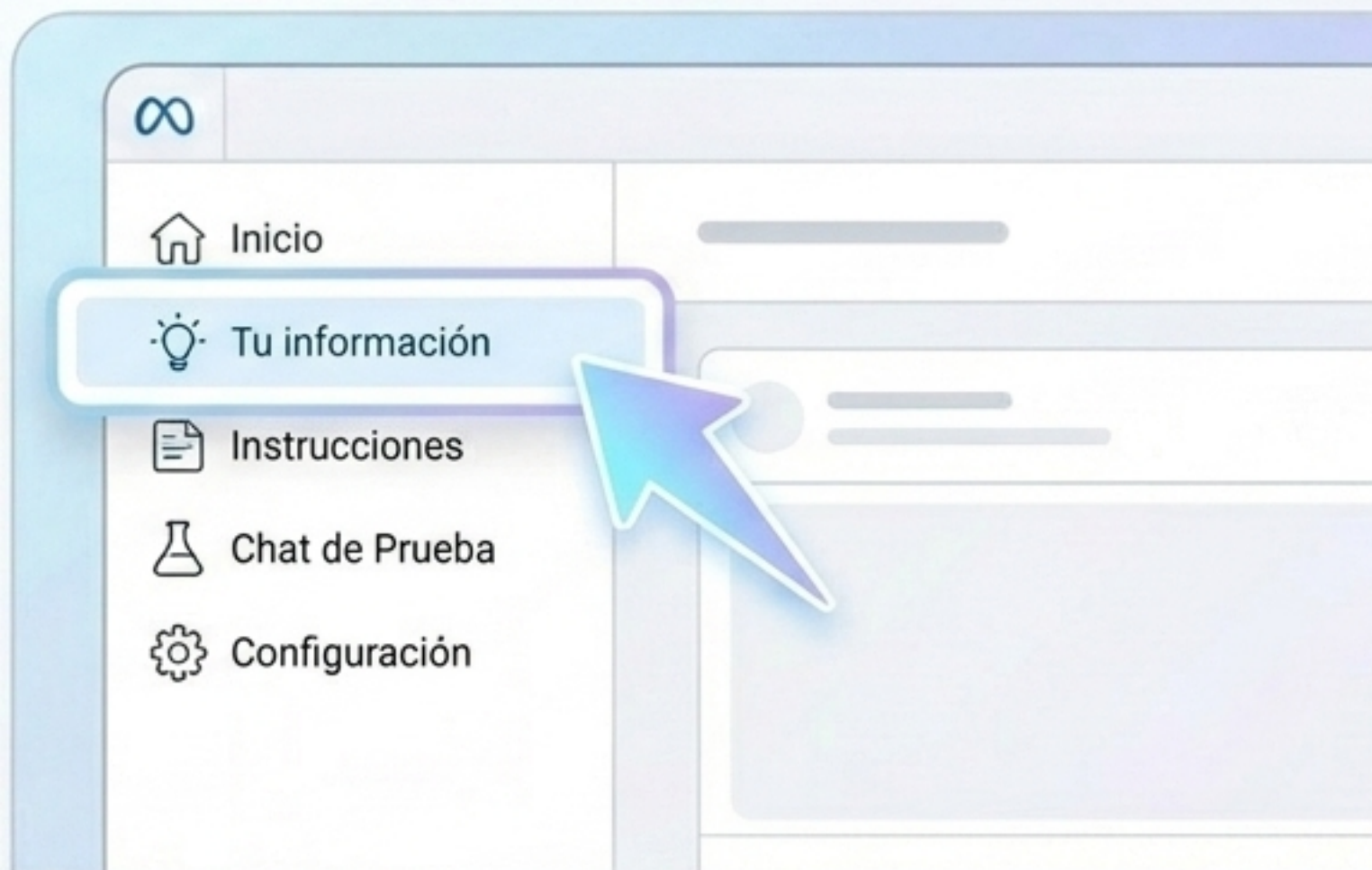


Tu Business AI

# Paso 1: Entrégale los manuales de la empresa



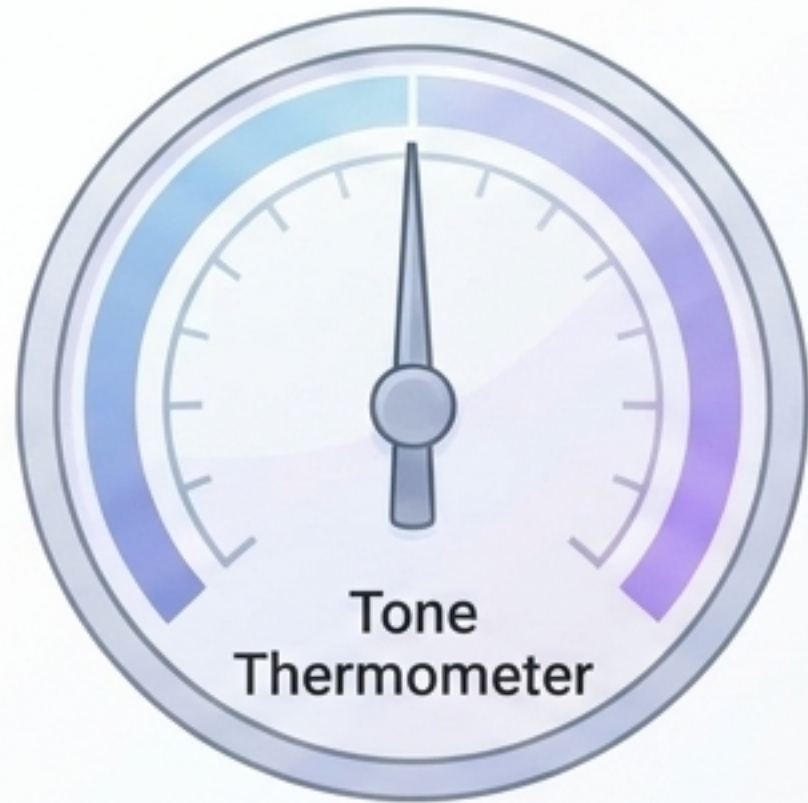
Para que un empleado responda bien, necesita conocer tu negocio: tus productos, políticas de envío y horarios.



Sube aquí tus documentos, preguntas frecuentes y catálogos.

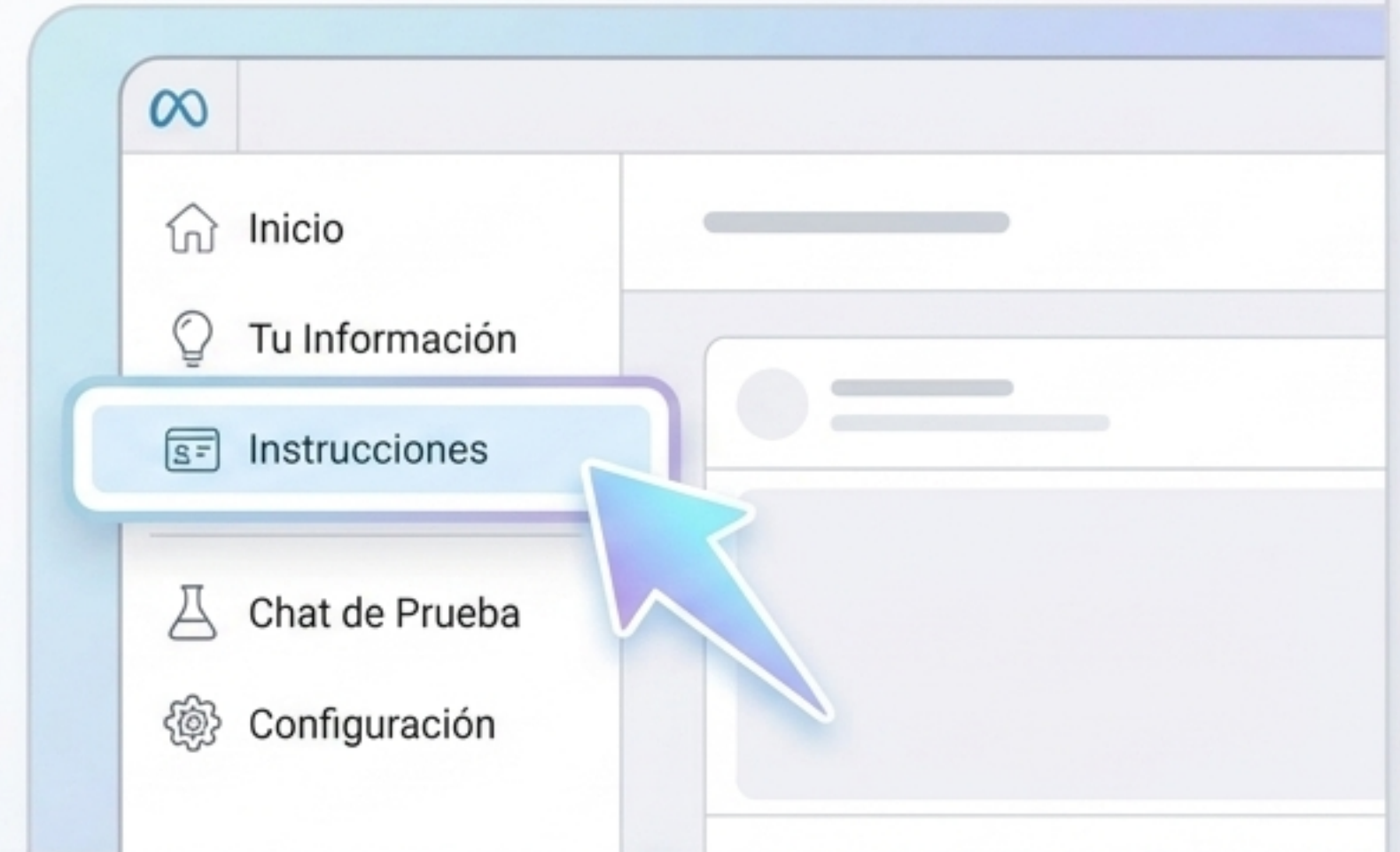
# Paso 2: Enséñale cómo saludar y atender

Formal



Amigable

¿Quieres que sea formal o cercano?  
¿Qué debe decir si no sabe la respuesta?  
Define su personalidad.

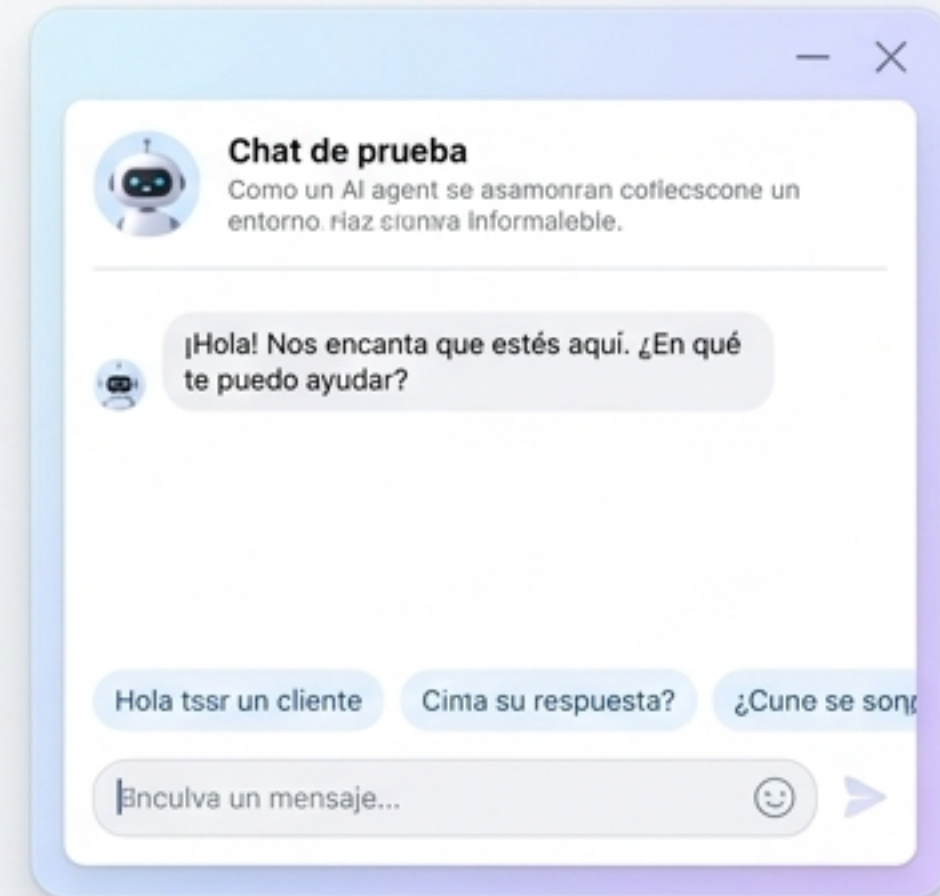


Escribe las reglas de oro de tu atención  
al cliente y el tono de voz de tu marca.

# Paso 3: Haz un simulacro antes de salir al público



Nunca pones a un novato directo en la caja registradora. Primero, simulas una venta con él.



Finge ser un cliente difícil y evalúa sus respuestas en un entorno seguro.

# Paso 4: Revisa su trabajo y desempeño



El primer día de trabajo termina con una evaluación para corregir errores y mejorar.



Revisa qué preguntan tus clientes reales y ajusta el entrenamiento de tu bot según los datos.



# ¿Necesitas ayuda profesional?

Si la configuración te parece complicada o prefieres que expertos lo hagan por ti para asegurar los mejores resultados, ¡nosotros nos encargamos!

**Visita [www.opcomercio.com](http://www.opcomercio.com) y configuramos tu Business AI a medida.**